

FORMULATION ET SUIVI D'UNE PLAINTE

Date de la requête : an ____ mois ____ jour ____ heure : _____

Nom du plaignant : _____

Adresse : _____

Téléphone : () _____ - _____ Courriel : _____ @ _____

Ville : _____ Code postal : _____

Service visé	Travaux publics	Urbanisme	Loisir & culture	Sécurité publique	Ordures	Autres :
Plaignant	Citoyen	Usager	Visiteur			Autres :
Moyens	Téléphone	Comptoir	Courriel	Au conseil		Autres :

Description du contenu de la plainte (par le plaignant) :

Suivi de la plainte (à l'interne) :

Acheminée à : _____

Date : an ____ mois ____ jour ____ heure : _____

Commentaire du responsable :

Suivi à faire :

Délai : _____

Incidence budgétaire : _____ \$ Poste budgétaire : _____

Règlement concerné numéro : _____ À régler (date) : an ____ mois ____ jour ____

Suivi au plaignant

Le suivi au plaignant doit être fait dans les ____ heures de la date de dépôt de la requête.

Appel téléphonique par : _____ Date : an ____ mois ____ jour ____
 heure : _____

Lettre par : _____ Date : an ____ mois ____ jour ____

Signature du plaignant : _____

Date : an ____ mois ____ jour ____