

## Formulaire de demande de permis Rénovation non résidentielle

Date de réception de la  
demande à la municipalité

1. INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR	
Date de la demande :	Nom/prénom du demandeur :
Téléphone :	Cellulaire : Courriel :
Adresse complète du lieu des travaux :	Adresse complète du demandeur (si différente) :
<b>Si vous n'êtes pas le propriétaire des lieux visés par les travaux, veuillez joindre une procuration pour effectuer la demande et signer les documents.</b>	
2. NATURE DE LA DEMANDE	
<input type="checkbox"/> Rénovation/réparation intérieure	<input type="checkbox"/> Rénovation/réparation extérieure
3. TYPE DE BÂTIMENT	
<input type="checkbox"/> Commercial	<input type="checkbox"/> Agricole
<input type="checkbox"/> Industriel	<input type="checkbox"/> Autres, précisez
<input type="checkbox"/> Institutionnel	
4. EXÉCUTANT DES TRAVAUX	
<input type="checkbox"/> propriétaire	<input type="checkbox"/> entrepreneur
Nom de l'exécutant des travaux :	Nom du responsable des travaux :
Adresse complète :	Adresse complète :
Téléphone :	Téléphone :
Cellulaire :	Cellulaire :
Courriel :	Courriel :
Numéro de licence R.B.Q. de l'entrepreneur :	
5. CARACTÉRISTIQUES DES TRAVAUX	

Date du début des travaux :  
Date de fin des travaux :  
Valeur approximative des travaux :

## 6. RÉNOVATION/MODIFICATION NON-RÉSIDENTIELLE

S'il y a plus d'un bâtiment sur la propriété, veuillez préciser quel bâtiment est visé par les travaux :

À quel niveau les travaux sont-ils réalisés ?

Sous-sol       Rez-de-chaussée       1<sup>er</sup> étage       2<sup>e</sup> étage       Autre, précisez :

**Pièce touchée par les travaux :**

Salle de bain       Salle à dîner-caféteria       Salle commune       Atelier mécanique       Bureau  
 Autre, précisez :

**Élément touché par les travaux :**

Plomberie       Électricité       Isolation       Mur de division       Mur porteur       Fondation       Toiture  
 Galerie       Revêtement extérieur       Revêtement intérieur       Revêtement de plancher       Porte  
 Fenêtre. Nombre de fenêtres       Autres, précisez :

Les travaux entraînent-ils une modification à l'usage d'un bâtiment ou l'ajout d'un usage ?

**Oui. Si oui, indiquez quelle sera la modification ou quel sera le nouvel usage :**  
 Non

**En fonction de la nature du projet, des plans à l'échelle du bâtiment (vues en plan et en élévation) pourraient être demandés.**

**Notez que des plans d'architecte et/ou d'ingénieur pourraient être requis en fonction de la *Loi sur les architectes (chapitre A-21)* et de la *Loi sur les ingénieurs (chapitre I-9)*.**

## 7. LISTE DES DOCUMENTS À JOINDRE

- Demande de permis d'abattage d'arbres, si requis au projet;
- Procuration pour effectuer la demande et signer les documents si vous n'êtes pas le propriétaire des lieux.

Le traitement de la demande de permis débute lorsque tous les documents requis ont été fournis. Le service d'urbanisme dispose d'un délai de 30 jours pour délivrer un permis pour une **demande jugée conforme**. La municipalité se réserve le droit d'exiger tous autres documents nécessaires à l'analyse afin de vérifier la conformité du projet à la réglementation applicable. **Aucun permis ne sera délivré pour une demande non conforme à la réglementation.**

**La présente demande ne constitue pas un permis. Les travaux débutés en l'absence d'un permis valide sont passibles d'un constat d'infraction.**

**8. DESCRIPTION OU COMMENTAIRES (ajouter une feuille au besoin)**

SIGNATURE DU DEMANDEUR : \_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_